

**Муниципаль казна учреждениеһы
«Башкортостан Республикаһы
Ейәнсура районы муниципаль
район хакимиәтенен мәғариф
бүлегенә»**

**Муниципальное казенное
учреждение «Отдел образования
Администрации муниципального
района Зианчуринский район
Республики Башкортостан»**

БОЙ ОРОК

« 20 » февраль 2026 й. № 79.1 « 20 » февраля 2026 г.

ПРИКАЗ

« 20 » февраля 2026 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2026 году (Приложение №1).
3. Муниципальному координатору ВПР заведующему ММС Тимербулатовой Г.М.:
 - обеспечить координацию и проведение ВПР в во взаимодействии с региональным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
 - осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 10 классах;

- осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- обеспечить контроль объективности при проведении ВПР в общеобразовательных организациях, демонстрирующие признаки необъективного проведения оценочной процедуры, включенных в федеральный и региональный списки;
- информировать руководителей органов местного самоуправления о результатах выявления школ с признаками необъективного проведения ВПР;
- обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МКУ Отдела образования.

4.Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- обеспечить приказом ОО школьного координатора за проведения ВПР, технического специалиста за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в личных кабинетах ФИС ОКО;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- назначить приказом ОО общественного наблюдателя для осуществления наблюдения за процедурой ВПР;
- решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;
- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР
- в образовательной организации до 27 мая 2027 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей)
- с официальными результатами ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества

образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;

5. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

6. Методистам ММС совместно с руководителями РМО провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течении 20 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и представить итоги муниципальному координатору;

7. Направить специалистов и методистов отдела образования в образовательные организации в день проведения ВПР для осуществления наблюдения за процедурой (приложение №2);

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего ММС
Тимербулатову Г.М.

И.о. начальника



Л.А.Исламова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях в 2026 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание муниципального. школьного приказа об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ Отдел образования Руководители ОО
2.	Своевременное доведение до образовательных организаций: приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения ВПР в 2026 году	По мере издания соответствующих документов	МКУ Отдел образования
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	Муниципальный координатор Образовательные организации
4.	Консультирование школьных координаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
5.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
6.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 04.04.2026	Муниципальный координатор, Школьные координаторы
7.	Внесение изменений в наименования ОО, закрытие ЛК ликвидированных/реорганизованных в филиалы ОО	По мере необходимости	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
8.	Участие в вебинарах, круглых столах школьных кураторов, предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	До 04.04.2026	Руководители ОО

9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Муниципальные координаторы Руководители ОО
10.	Организация выездов специалистов, методистов Отдела образования, с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием с 20.04.2026 по 20.05.2026	Муниципальный координатор ВПР Специалисты, методисты
11.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьные координаторы; руководители ОО
12.	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Школьные координаторы
13.	Мониторинг объективности проведения ВПР	28.08.2026	МКУ Отдел образования
14.	Выявление лучших практик по проведению ВПР	28.08.2026	МКУ Отдел образования Руководители РМО
15.	Направление в образовательные организации аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	01.10.2026	МКУ Отдел образования Руководители РМО
16.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2026	28.11.2026	Отдел образования; Руководители ОО
17.	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	01.12.2026- 30.03.2027	Муниципальные координаторы; Методисты РОО; Руководители ОО
18.	Обновление информации о ВПР на официальном сайте МКУ Отдел образования, официальных сайтах образовательных организаций	Постоянно	МКУ Отдел образования Образовательные организации
19.	Освещение в СМИ ВПР 2025	Постоянно	МКУ Отдел образования
20.	Проведение ВПР с контролем объективности результатов	В случае включения в федеральную выборку	Муниципальный координатор; школьные координаторы

График выезда методистов и специалистов отдела образования

№	ОО	Ф.И.О.
1.	МОБУ СОШ с. Абзаново	Канчурин Б.Ф.
2	МОАУ башкирская гимназия-интернат с. Исянгулово	Канчурин Б.Ф.
3	МОБУ СОШ д. Ибраево	Губайдуллина Г.Ч.
4	МОБУ СОШ д. Идяш	Бикбаев Р.С.
5	МОБУ СОШ д. Идельбаково ООШ д.Кужанак	Амонова З.М.
6	МОБУ СОШ с. Ишемгул	Амонова З.М.
7	МОБУ СОШ № 1 с. Исянгулово ООШ д. Трушино	Амонова З.М.
8	МОАУ СОШ № 2 с. Исянгулово ООШ д.Новопетровское	Бикбаев Р.С.
9	МОБУ СОШ им. Н. Каримова с. Кугарчи	Канчурин Б.Ф.
10	МОБУ СОШ д. Верхний Муйнак	Тимербулатова Г.М.
11	МОБУ СОШ с. Арсеново	Бикбаев Р.С.
12	МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево	Тимербулатова Г.М.
13	МОБУ СОШ им. Ф. Султанова с. Исянгулово	Бикбаев Р.С.
14	МОБУ СОШ с. Тазларово	Тимербулатова Г.М.
15	МОБУ СОШ д. Утягулово	Губайдулина Г.Ч.
16	МОБУ СОШ д. Башкирская Ургинка	Тимербулатова Г.М.
17	МОБУ СОШ д. Яныбаево	Канчурин Б.Ф.
18	МОАУ школа- интернат основного общего образования д. Новониколаевка	Амонова З.М.